



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

Scuola dell'Infanzia - Scuola Primaria - Scuola Secondaria di 1° Grado

“ALIA – ROCCAPALUMBA – VALLEDOLMO”

Via Pagliere, 1 - 90021 ALIA (PA)

Tel. 091-8214328 - C.F. 93003390825

Sito Web: www.icaliaroccapalumbavalledolmo.edu.it - E-mail: paic82800n@istruzione.it - Pec: paic82800n@pec.istruzione.it

Circolare n.103

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -ALIA
Prot. 0003008 del 04/04/2025
IV (Uscita)

Alia, 04/04/2025

AI DOCENTI
dell'I.C Alia –Roccapalumba -Valledolmo

Oggetto: Comunicazione del fabbisogno di fotocopie e modalità di utilizzo

Si invitano i Responsabili di Plesso a comunicare, con la massima tempestività, il numero di fotocopie necessarie per l'anno scolastico, specificando la suddivisione per ciascuna classe e sezione.

Si informano inoltre i docenti che l'uso delle fotocopie dovrà essere limitato alle sole attività didattiche indispensabili. Le fotocopie dovranno essere riservate ad attività essenziali come le prove condivise o documenti strettamente funzionali allo svolgimento delle lezioni. Si raccomanda, ove possibile, di privilegiare l'uso di risorse digitali al fine di ridurre il consumo di carta e promuovere una didattica più sostenibile.

Si desidera inoltre sottolineare l'importanza della scrittura a mano come strumento fondamentale per lo sviluppo delle capacità cognitive e motorie degli studenti. In particolare, la scrittura in corsivo favorisce il coordinamento oculo-manuale, il riconoscimento delle lettere e la fluidità del pensiero scritto. Per questo motivo, si incoraggia l'uso della scrittura manuale nelle attività didattiche, riducendo il ricorso alle fotocopie quando possibile e incentivando gli studenti a prendere appunti, svolgere esercizi e produrre testi autonomamente.

Per garantire una gestione efficiente delle risorse, a ciascun docente sarà assegnata una card personale su cui verranno registrate le fotocopie effettuate. Ogni volta che verrà utilizzato il servizio di fotocopiatrice, il numero di copie realizzate sarà scalato dal totale assegnato, in modo da consentire un monitoraggio costante del consumo.

Si invitano pertanto i docenti a pianificare con attenzione l'utilizzo delle fotocopie, valorizzando al contempo la scrittura come competenza essenziale nel percorso di apprendimento.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonino Mario La Mendola
Firma autografa omessa ai sensi
Dell'art.3 del D.Lgs n.39/1993