

**Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo
“Alia–Roccapalumba-Valledolmo”**

Oggetto: richiesta permesso personale breve.

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto
istituto nel corrente a.s. in qualità di _____ con contratto di lavoro a tempo
___ indeterminato ___ determinato sede servizio _____
chiede alla S.V. di poter usufruire di un permesso breve da recuperare.

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ per il
seguinte motivo: _____

Il sottoscritto si impegna a recuperare il permesso nei tempi e nei modi stabilita dal CCNL.

Firma

Luogo e data _____

Il DSGA
Rag. Gaetana Lo Dico

Visto si concede
 non si concede

Il Dirigente Scolastico
(Antonino Mario La Mendola)